



ДУМА ГОРОДА ТОМСКА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2025

№ 5

Об утверждении документов,
определяющих политику в
отношении обработки
персональных данных в Думе
Города Томска

1. В целях совершенствования политики в отношении обработки персональных данных в Думе Города Томска, повышения уровня информационной безопасности персональных данных при их обработке, руководствуясь статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» утвердить:

1) Правила обработки персональных данных в Думе Города Томска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Правила осуществления в Думе Города Томска внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Перечень информационных систем персональных данных Думы Города Томска согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Думе Города Томска в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

5) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Думе Города Томска в связи с осуществлением муниципальных функций, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

6) Перечень должностей в Думе Города Томска, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

7) должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Думе Города Томска согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

8) типовое обязательство сотрудника Думы Города Томска, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

9) типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных в Думе Города Томска согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

10) типовую форму согласия на обработку в Думе Города Томска персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

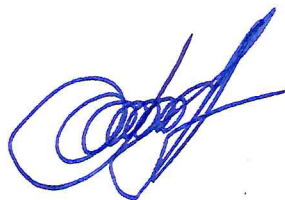
11) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

12) Порядок доступа сотрудников Думы Города Томска в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

2. Руководителю аппарата Думы Города Томска Евстигнеевой А.В. обеспечить ознакомлением с настоящим постановлением заместителя председателя Думы Города Томска, сотрудников аппарата Думы Города Томска.

3. Начальнику отдела пресс-службы аппарата Думы Города Томска Москаленко М.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Думы Города Томска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы Города Томска Евстигнееву А.В.



С.Г. Сеченов

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ДУМЕ ГОРОДА ТОМСКА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Думе Города Томска (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, оператором которых является Дума Города Томска, и являются основополагающим документом, определяющим общие принципы, цели, способы, объем и порядок обработки персональных данных в Думе Города Томска.

2. В Правилах используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

3. Обработка персональных данных в Думе Города Томска осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Думе Города Томска назначается распоряжением председателя Думы Города Томска из числа сотрудников аппарата Думы Города Томска.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных, обработку которых осуществляет Дума Города Томска, и Думы Города Томска как оператора этих персональных данных закреплены в Федеральном законе «О персональных данных».

II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Думе Города Томска являются:

1) Трудовой кодекс Российской Федерации и совокупность нормативных правовых актов, принятых во исполнение данного Кодекса, действие которых распространяется на **представительные органы местного самоуправления**;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в период до 19.06.2025), Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в период с 19.06.2025);

7) Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и совокупность нормативных правовых актов, принятых во исполнение данного федерального закона, действие которых распространяется на представительные органы местного самоуправления;

10) Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и совокупность нормативных правовых актов, принятых во исполнение данного федерального закона, действие которых распространяется на представительные органы местного самоуправления;

11) Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», и совокупность нормативных правовых актов, принятых во исполнение данного федерального закона, действие которых распространяется на представительные органы местного самоуправления;

12) Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и совокупность нормативных правовых актов, принятых во исполнение данного федерального закона, действие которых распространяется на представительные органы местного самоуправления;

13) Федеральный закон от 31.05.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», совокупность нормативных правовых актов, принятых во исполнение данного федерального закона, действие которых распространяется на представительные органы местного самоуправления;

14) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

15) Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», совокупность нормативных правовых актов, принятых во исполнение данного федерального закона, действие которых распространяется на представительные органы местного самоуправления;

16) Указ Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

17) приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

18) Устав Города Томска, принятый решением Думы Города Томска от 04.05.2010 № 1475;

19) решение Думы Города Томска от 09.12.2014 № 1202 «О новой редакции Положения «О наградах и почетном звании муниципального образования «Город Томск»;

20) решение Думы Города Томска от 04.04.2017 № 520 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Города Томска»;

21) решение Думы Города Томска от 22.12.2022 № 567 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Мэра Города Томска»;

22) решение Думы Города Томска от 06.04.2021 № 149 «О Молодежном Совете Города Томска»;

23) решение Думы Города Томска от 30.10.2012 № 542 «О новой редакции Положения «О Счетной палате Города Томска»;

24) распоряжение председателя Думы Города Томска от 13.09.2013 № 83-о «Об установлении пропускного и внутриобъектового режимов в здании Думы Города Томска»;

25) трудовые договоры, заключенные Думой Города Томска;

26) гражданско-правовые договоры, заключенные Думой Города Томска с физическими лицами;

27) договоры о практической подготовке обучающихся, заключенные Думой Города Томска;

28) согласия на обработку персональных данных, полученные Думой Города Томска.

III. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СОСТАВ ПОДЛЕЖАЩИХ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Цель обработки персональных данных: выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, в том числе в части формирования кадрового резерва, законодательства о статусе депутата представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, законодательства о противодействии коррупции.

Категории субъектов персональных данных: сотрудники аппарата Думы Города Томска (муниципальные служащие, технический персонал, помощники депутатов Думы Города Томска,

работающие по трудовому договору); уволенные сотрудники аппарата Думы Города Томска; кандидаты на замещение вакантных должностей в Думе Города Томска; депутаты Думы Города Томска; Мэр Города Томска; граждане, в отношении которых полномочия депутата Думы Города Томска, Мэра Города Томска прекращены; в установленных законодательством случаях - супруги (в том числе бывшие) граждан, относящихся к перечисленным категориям субъектов персональных данных, лица, состоящие в близком родстве, в свойстве с перечисленными субъектами персональных данных.

Категории обрабатываемых персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения об изменении фамилии, имени, отчества, сведения о подтверждающих документах;
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) фотографическое изображение;
- 4) сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации;
- 5) сведения о месте жительства, пребывания (адресе и дате регистрации, адресе фактического проживания), контактный номер телефона, адрес электронной почты;
- 6) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о гражданстве (подданстве) другого государства, о смене гражданства, о наличии права постоянного проживания на территории иностранного государства, о ходатайствах о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство;
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения о подтверждающем документе;
- 8) сведения об обязательном медицинском страховании, сведения о подтверждающем документе;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика, сведения о подтверждающем документе;
- 10) сведения об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, сведения о подтверждающих документах;
- 11) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 12) сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной, муниципальной службы, классном чине муниципального служащего, сведения о подтверждающих документах;
- 13) сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете, сведения о подтверждающих документах;
- 14) сведения о допуске к государственной тайне, сведения о подтверждающих документах;

15) сведения о паспорте, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

16) сведения о лишении (ограничении) дееспособности, сведения о подтверждающем документе;

17) сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (включая сведения о полном наименовании должности);

18) сведения об участии в составе органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (включая сведения об органе, организации и статусе субъекта персональных данных в указанном органе, организации);

19) сведения о видах и периодах трудовой деятельности, в том числе о военной службе, обучении в образовательных организациях (включая сведения о работодателях, образовательных организациях), сведения о подтверждающих документах;

20) сведения о семейном положении, сведения о подтверждающих документах;

21) сведения о членах семьи, бывших супругах, лицах, состоящих в близком родстве, в свойстве с субъектами персональных данных, требуемые к предоставлению в соответствии с законодательством о муниципальной службе, законодательством о статусе депутата представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, законодательства о противодействии коррупции;

22) сведения о привлечении к уголовной ответственности, о привлечении к административной ответственности в виде дисквалификации, сведения о наложении дисциплинарного взыскания (до его снятия или отмены), сведения о подтверждающих документах;

23) сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, сведения о подтверждающих документах;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, сведения о подтверждающих документах;

25) сведения о состоянии здоровья;

26) сведения об аттестации муниципального служащего;

27) сведения о включении в кадровый резерв;

28) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых субъектом персональных данных размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

29) сведения о соблюдении ограничений, запретов, исполнении обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

30) сведения о номере счета в кредитной организации;

31) сведения о праве управления транспортными средствами, сведения о подтверждающем документе;

32) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в настоящем пункте.

Способы обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения: для целей выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе – в течение срока действия трудового договора, а также 75 лет (для персональных данных, содержащихся в документах, оконченных делопроизводством до 01.01.2003) или 50 лет (для персональных данных, содержащихся в документах, оконченных делопроизводством после 01.01.2003) после расторжения трудового договора; для целей формирования кадрового резерва – 5 лет; для целей выполнения требований законодательства о статусе депутата представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования; законодательства о противодействии коррупции – в течение срока исполнения полномочий депутата представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, после прекращения указанных полномочий – постоянно.

8. Цель обработки персональных данных: ведение воинского учета.

Категории субъектов персональных данных: сотрудники аппарата Думы Города Томска, уволенные сотрудники аппарата Думы Города Томска, депутаты Думы Города Томска, осуществляющие полномочия на постоянной основе; депутаты Думы Города Томска, осуществлявшие полномочия на постоянной основе, полномочия которых как депутатов Думы

Города Томска либо как депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе, прекращены.

Категории обрабатываемых персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) сведения об образовании, профессии;
- 5) сведения о семейном положении, составе семьи;
- 6) сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации;
- 7) сведения о месте жительства, пребывания (дате и адресе регистрации, адресе фактического проживания), контактный номер телефона;
- 8) сведения о праве управления транспортными средствами, сведения о подтверждающем документе;
- 9) сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском звании;
- 10) сведения о наличии мобилизационного предписания;
- 11) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о подтверждающем документе;
- 12) сведения о состоянии здоровья.

Способы обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения: 75 лет (для персональных данных, содержащихся в документах по личному составу, оконченных делопроизводством до 01.01.2003), 50 лет (для персональных данных, содержащихся в документах по личному составу, оконченных делопроизводством после 01.01.2003).

9. Цель обработки персональных данных: выполнение обязанностей в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

Категории субъектов персональных данных: граждане, реализовавшие право на обращение в Думу Города Томска (к должностным лицам Думы Города Томска); граждане, чьи обращения поступили в Думу Города Томска из иных органов и организаций для разрешения по компетенции.

Категории обрабатываемых персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты, адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) информация, относящаяся к персональным данным, изложенная в обращении;

5) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в настоящем пункте.

Способы обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения: 5 лет.

10. Цель обработки персональных данных: реализация Думой Города Томска полномочий по награждению Благодарственным письмом Думы Города Томска и Почетной грамотой Думы Города Томска, Почетной грамотой муниципального образования «Город Томск», Почетным знаком «За заслуги перед Городом Томском», присвоению почетного звания «Почетный гражданин Города Томска» (далее – награждение, присвоение почетного звания).

Субъекты персональных данных: граждане, в отношении которых решается вопрос о награждении, присвоении почетного звания; граждане, в отношении которых принято решение о награждении, присвоении почетного звания либо решение об отказе в награждении, присвоении почетного звания.

Категории обрабатываемых персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) пол;
- 3) число, месяц, год и место рождения;
- 4) сведения о месте работы и должности;
- 5) сведения об общем стаже работы, стаже работы в городе Томске, Томской области, стаже работы в отрасли, стаже работы в коллективе организации;
- 6) биографические сведения;
- 7) сведения об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
- 8) сведения о награждении государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами, сведения о подтверждающих документах;
- 9) сведения о месте жительства, пребывания (дате и адресе регистрации, адресе фактического проживания), контактный телефонный номер;
- 10) сведения о счете в кредитной организации;
- 11) сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации;

12) сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

13) сведения характеризующего характера от граждан, органов и организаций;

14) сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сведения о подтверждающем документе;

15) сведения об исполнении обязанности по уплате арендной платы за использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, сведения о подтверждающем документе.

Способы обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения: постоянно (для персональных данных, содержащихся в документах, вынесенных для рассмотрения на собрание Думы Города Томска, заседание постоянной комиссии (комитета) Думы Города Томска), 5 лет (для персональных данных, содержащихся в документах, не направленных для рассмотрения в постоянную комиссию (комитет) Думы Города Томска).

11. Цель обработки персональных данных: участие Думы Города Томска в процедуре награждения Почетной грамотой Томской области, знаками отличия «За заслуги перед Томской областью», «Родительская доблесть», «За заслуги в сфере образования», знаком «Милосердие и благотворительность», присвоения почетного звания Томской области «Почетный гражданин Томской области» (далее – награждение наградами Томской области, присвоение почетного звания Томской области).

Субъекты персональных данных: граждане, в отношении которых решается вопрос о награждении наградами Томской области, присвоении почетного звания Томской области.

Категории обрабатываемых персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) пол;

3) число, месяц, год и место рождения;

4) сведения о месте работы и должности;

5) сведения об общем стаже работы, стаже работы в Томской области, стаже работы в отрасли, о квалификационной категории;

6) сведения об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

7) сведения о награждении государственными, ведомственными, региональными наградами, сведения о подтверждающих документах;

8) сведения о месте жительства, пребывания (дате и адресе регистрации, адресе фактического проживания);

- 9) сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации;
- 10) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о подтверждающем документе;
- 11) сведения о семейном положении, сведения о подтверждающем документе;
- 12) сведения о детях, включая детей, находящихся под опекой, попечительством, сведения о подтверждающих документах;
- 13) сведения характеризующего характера от граждан, органов и организаций;
- 14) идентификационный номер налогоплательщика, сведения о подтверждающем документе.

Способы обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения: 5 лет.

12. Цель обработки персональных данных: формирование состава Молодежного Совета Города Томска, в том числе решение вопросов о наличии оснований утраты статуса члена Молодежного Совета Города Томска.

Субъекты персональных данных: граждане Российской Федерации и иностранные граждане, выдвинувшие свою кандидатуру для участия в конкурсном отборе в состав Молодежного Совета Города Томска; члены Молодежного Совета Города Томска; граждане, в отношении которых полномочия члена Молодежного Совета Города Томска прекращены.

Категории обрабатываемых персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) сведения о месте жительства, пребывания (дате и адресе регистрации, адресе фактического проживания), контактный номер телефона, адрес электронной почты;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации;
- 6) сведения о праве иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации, сведения о подтверждающем документе;
- 7) сведения об образовании;
- 8) сведения о месте работы (учебы), должности (роде занятий).

Способы обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения: постоянно (для персональных данных граждан, в отношении которых принято решение о включении в состав Молодежного Совета Города Томска), 2 года (для персональных данных граждан, состоящих в рейтинге кандидатов по итогам проведения конкурсного отбора, не включенных при формировании Молодежного Совета Города Томска в его состав), до завершения срока приема документов для участия в конкурсном отборе, установленного решением Думы Города Томска о начале формирования Молодежного Совета Города Томска (для персональных данных граждан, не представивших полный пакет документов для участия в конкурсном отборе).

13. Цель обработки персональных данных: назначение на должность и освобождение от должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Города Томска.

Субъекты персональных данных: граждане Российской Федерации, чьи кандидатуры выдвинуты для рассмотрения на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Счетной палаты Города Томска; председатель, заместитель председателя, аудиторы Счетной палаты Города Томска; граждане, освобожденные от должности председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Города Томска; члены семей граждан, относящихся к перечисленным категориям субъектов персональных данных, лица, состоящие в близком родстве, в свойстве с перечисленными субъектами персональных данных.

Категории обрабатываемых персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) сведения об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) сведения о стаже работы, видах и периодах трудовой деятельности;
- 6) сведения о судимости, сведения о подтверждающем документе;
- 7) сведения о лишении (ограничении) дееспособности, сведения о подтверждающем документе;
- 8) сведения о привлечении к дисциплинарной и административной ответственности в период исполнения полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Города Томска, сведения о подтверждающих документах;
- 9) сведения о соблюдении ограничений, запретов, исполнении обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за

пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

10) сведения о членах семьи, близких родственниках, свойственниках, предусмотренные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

Способы обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения: постоянно (для персональных данных, содержащихся в документах, вынесенных для рассмотрения на собрание Думы Города Томска, заседание постоянной комиссии (комитета) Думы Города Томска), 5 лет (для персональных данных, содержащихся в документах, не направленных для рассмотрения в постоянную комиссию (комитет) Думы Города Томска).

14. Цель обработки персональных данных: избрание Мэра Города Томска, принятие решений об отмене решения об избрании Мэра Города Томска, исполнение Думой Города Томска установленных обязанностей в связи с досрочным прекращением полномочий Мэра Города Томска.

Субъекты персональных данных: гражданин, выдвинувший свою кандидатуру для участия конкурсе по отбору кандидатур для замещения муниципальной должности Мэра Города Томска; кандидат на должность Мэра Города Томска; Мэр Города Томска; граждане, замещавшие должность Мэра Города Томска; супруги (в том числе бывшие) граждан, относящихся к перечисленным категориям субъектов персональных данных, лица, состоящие в близком родстве, в свойстве с перечисленными субъектами персональных данных.

Категории обрабатываемых персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения об изменении фамилии, имени, отчества;

2) число, месяц, год и место рождения;

3) сведения о месте жительства, пребывания (адресе и дате регистрации, адресе фактического проживания), об изменениях места жительства; контактный номер телефона, адрес электронной почты;

4) сведения о гражданстве, в том числе о наличии гражданства (подданства) иностранного государства, о смене гражданства, о наличии права постоянного проживания на территории иностранного государства;

5) сведения о семейном положении;

6) фотографическое изображение;

7) сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации;

8) сведения о паспорте, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

9) сведения об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, сведения о подтверждающих документах;

10) сведения о выезде на постоянное место жительства в другое государство, о ходатайствах о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство;

11) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о подтверждающем документе;

12) сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете;

13) сведения о трудовой деятельности или роде занятий (о документально подтвержденной деятельности кандидата, приносящей ему доход, а также о статусе неработающего кандидата на должность Мэра Города Томска), сведения о подтверждающих документах;

14) сведения о допуске к государственной тайне, сведения о подтверждающем документе;

15) сведения о семейном положении и родственниках, требуемые к предоставлению в соответствии с решением Думы Города Томска от 22.12.2022 № 567 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Мэра Города Томска»;

16) сведения о членах семьи, лицах, состоящих в близком родстве, в свойстве с субъектами персональных данных, требуемые к предоставлению в соответствии с законодательством о статусе главы муниципального образования, законодательством о противодействии коррупции;

17) сведения о награждении государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами, присвоении почетных званий;

18) сведения об учете в налоговом органе, сведения о подтверждающем документе;

19) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о подтверждающем документе;

20) сведения о состоянии здоровья, сведения о подтверждающем документе;

21) сведения о признании недееспособным, ограниченно дееспособным, сведения о подтверждающем документе;

22) сведения о признании безвестно отсутствующим или умершим, сведения о подтверждающем документе;

23) сведения о соблюдении ограничений, запретов, исполнении обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за

пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

24) сведения о применении мер процессуального принуждения, сведения о подтверждающем документе;

25) сведения, содержащиеся в заявлении Мэра Города Томска о прекращении полномочий в форме отставки по собственному желанию;

26) иные сведения, которые субъект персональных данных желает сообщить о себе.

Способы обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения: постоянно.

15. Цель обработки персональных данных: организация практической подготовки обучающихся.

Субъекты персональных данных: обучающиеся, направленные в Думу Города Томска образовательной организацией для прохождения практической подготовки; обучающиеся, прошедшие практическую подготовку в Думе Города Томска по направлению образовательной организации.

Категории обрабатываемых персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) сведения о месте учебы; сведения о виде практической подготовки, требующейся для субъекта персональных данных; сведения о подтверждающем документе;

3) сведения о состоянии здоровья, сведения о подтверждающем документе (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

Способы обработки персональных данных: сбор, запись, хранение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения: 5 лет.

16. Цель обработки персональных данных: заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами.

Субъекты персональных данных: граждане, направившие в Думу Города Томска предложение о заключении гражданско-правового договора или согласие на предложение о заключении гражданско-правового договора, поступившее от Думы Города Томска; граждане – контрагенты Думы Города Томска по гражданско-правовым договорам; граждане, являвшиеся контрагентами Думы Города Томска по гражданско-правовым договорам, действие которых прекратилось.

Категории обрабатываемых персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации;
- 4) сведения о месте жительства, пребывания (адрес регистрации, адрес фактического проживания), контактный номер телефона, адрес электронной почты;
- 5) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) сведения о счете в кредитной организации.

Способы обработки персональных данных: сбор, запись, хранение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения: 75 лет (для персональных данных, содержащихся в документах, оконченных делопроизводством до 01.01.2003), 50 лет (для персональных данных, содержащихся в документах, оконченных делопроизводством после 01.01.2003).

17. Цель обработки персональных данных: обеспечение функционирования электронного документооборота с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

Субъекты персональных данных: сотрудники Думы Города Томска.

Категории обрабатываемых персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) сведения о месте работы, должности;
- 3) сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации;
- 4) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 5) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика.

Способы обработки персональных данных: сбор, запись, хранение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения: 5 лет.

18. Цель обработки персональных данных - обеспечение функционирования системы контроля и управления доступом в здание Думы Города Томска.

Субъекты персональных данных: сотрудники аппарата Думы Города Томска, депутаты Думы Города Томска, общественные помощники депутатов Думы Города Томска, посетители.

Категории обрабатываемых персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) сведения о месте работы, должности;
- 3) сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации;

- 4) фотографическое изображение;
- 5) видеоизображение.

Способы обработки персональных данных: сбор, запись, хранение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения: 3 года.

19. В случаях, предусмотренных законодательством об архивном деле, материальные носители, содержащие персональные данные, передаются в установленном порядке на архивное хранение в архивный отдел администрации Города Томска.

20. Уничтожение персональных данных, указанных в пунктах 7 – 18 настоящих Правил, осуществляется по завершении их хранения. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляется посредством сжигания или механического измельчения (шредирования) последних до степени невозможности восстановления. Уничтожение персональных данных на электронных носителях осуществляется путем механического нарушения их целостности, не позволяющего произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации либо иными способами, обеспечивающими невозможность восстановления уничтоженных персональных данных. Документальное оформление факта уничтожения персональных данных производится посредством составления акта об уничтожении персональных данных в соответствии с требованиями, установленными правовым актом Роскомнадзора.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21. Дума Города Томска осуществляет обработку персональных данных без использования средств автоматизации. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

22. Дума Города Томска не поручает обработку персональных данных третьим лицам.

23. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные предоставляемые документы) (далее – оригиналы документов);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые Думой Города Томска.

24. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктами 7 - 18 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни субъектов персональных данных.

25. Дума Города Томска при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 2 статьи 18.1, частью 1 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных», а также иными нормативными правовыми актами по вопросам защиты персональных данных.

26. Обработка персональных данных в Думе Города Томска осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

27. К обработке персональных данных допускаются сотрудники Думы Города Томска (сотрудники аппарата Думы Города Томска, депутаты Думы Города Томска, осуществляющие полномочия на постоянной основе), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

28. Сотрудникам Думы Города Томска, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

29. Дума Города Томска не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

30. При осуществлении сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения персональных данных граждан Российской Федерации Думой Города Томска используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

31. Хранение персональных данных Думой Города Томска осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законодательством либо договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

V. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

32. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Дума Города Томска осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Дума Города Томска на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (актуализирует, исправляет) персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

33. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Дума Города Томска осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса, и принимает меры к обеспечению правомерности обработки персональных данных.

34. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о персональных данных и об архивном деле, настоящими Правилами;

2) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность;

3) при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о персональных данных;

4) при предоставлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

5) при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных и об архивном деле.

VI. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

35. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей в Думе Города Томска осуществляется в соответствии с требованиями статей 14, 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных».

36. Организация работы по рассмотрению запросов субъектов персональных данных или их представителей, устранению нарушений, выявленных по результатам рассмотрения запросов субъектов персональных данных, возлагается на руководителей структурных подразделений аппарата Думы Города Томска, обрабатывающих соответствующие персональные данные.

37. Запросы субъектов персональных данных, поступившие в Думу Города Томска, регистрируются в журнале учета запросов граждан (субъектов персональных данных) в Думу Города Томска по вопросам обработки персональных данных, форма которого установлена приложением № 1 к настоящим Правилам.

38. Обобщенный алгоритм действий по запросу персональных данных приведен в приложении № 2 к настоящим Правилам.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

39. Настоящие Правила являются общедоступными и обязательными для соблюдения всеми сотрудниками Думы Города Томска.

40. Сотрудники Думы Города Томска, имеющие доступ к персональным данным, за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прекращение доступа к персональным данным не освобождает сотрудника Думы Города Томска от взятых им обязательств по неразглашению персональных данных.

41. Контроль за соблюдением Правил осуществляет сотрудник Думы Города Томска, ответственный за организацию обработки персональных данных в Думе Города Томска.

Приложение № 1
к Правилам обработки персональных
данных в Думе Города Томска

Форма

Титульный лист

Инв. № _____

(Гриф)

ЖУРНАЛ
учета запросов граждан (субъектов персональных данных) в Думу Города Томска
по вопросам обработки персональных данных

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.

На _____ листах

Срок хранения _____ лет

Содержание

№ пп	Сведения о запрашива- ющем лице	Краткое содержание запроса	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи/ отказа в предос- тавлении информа- ции	Подпись ответст- ственного лица	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8

Обобщенный алгоритм
действий по запросу персональных данных

№ п/п	Запрос	Действия	Срок	Ответ
I. Запрос субъекта персональных данных или его представителя				
1.	Наличие персональных данных	Подтверждение обработки персональных данных	10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней (часть 1 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Подтверждение обработки персональных данных
		Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных	10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней (часть 2 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об отказе в предоставлении информации о наличии персональных данных
2.	Ознакомление с персональными данными	Предоставление информации по персональным данным	10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней (часть 1 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Подтверждение обработки персональных данных, а также правовые основания и цели такой обработки
				Способы обработки персональных данных
				Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным
				Перечень обрабатываемых персональных данных

				и источник их получения
				Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения
				Иные сведения в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
		Отказ предоставления информации по персональным данным	10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней (часть 2 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об отказе в предоставлении информации по персональным данным
3.	Уточнение персональных данных	Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (часть 3 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление о внесенных изменениях
4.	Уничтожение персональных данных	Уничтожение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении персональных данных или отсутствии необходимости в обработке персональных данных для заявленной цели обработки (часть 3 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об уничтожении
5.	Отзыв согласия на обработку персональных данных	Прекращение обработки и уничтожение персональных данных	30 дней (часть 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных

6.	Неточность персональных данных	Блокировка персональных данных	С момента обращения о неточности персональных данных или с момента получения запроса на период проверки (часть 1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление о внесенных изменениях
		Уточнение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (часть 2 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	
		Снятие блокировки персональных данных		
7.	Неправомерность действий с персональными данными	Прекращение неправомерной обработки персональных данных	3 рабочих дня (часть 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (часть 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об уничтожении персональных данных
8	Прекращение обработки персональных данных	Прекращение обработки персональных данных	10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней (часть 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление о прекращении обработки персональных данных
		Отказ в прекращении обработки персональных данных в случаях, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10, частью 2 статьи 11 Федерального	10 рабочих дней, указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней (часть 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об отказе в прекращении обработки персональных данных

		закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»		
II. Запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных				
1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по персональным данным	10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней (часть 4 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Предоставление затребованной информации по персональным данным
2.	Недостоверность персональных данных	Блокировка персональных данных	С момента обращения уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (часть 1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление о внесенных изменениях
		Уточнение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (часть 2 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	
		Снятие блокировки персональных данных		
3.	Неправомерность действий с персональными данными	Прекращение неправомерной обработки персональных данных	3 рабочих дня (часть 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (часть 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Уведомление об уничтожении персональных данных

ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ В ДУМЕ ГОРОДА ТОМСКА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» И ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, правовыми актами председателя Думы Города Томска в указанной сфере, организовывается проведение плановых и внеплановых проверок.

2. Проверки проводятся комиссией по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Думе Города Томска (далее - Комиссия), созданной распоряжением председателя Думы Города Томска из числа сотрудников аппарата Думы Города Томска.

3. В проведении проверки не может участвовать сотрудник Думы Города Томска (сотрудник аппарата Думы Города Томска, депутат Думы Города Томска, осуществляющий полномочия на постоянной основе), прямо или косвенно заинтересованный в результатах проверки.

4. Плановые проверки проводятся на основании разработанного Комиссией ежегодного плана, утверждаемого распоряжением председателем Думы Города Томска.

5. В ежегодном плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения плановой проверки, ответственные исполнители.

Срок проведения плановой проверки не может превышать один месяц с даты принятия решения о проведении проверки.

О проведении плановой проверки издается распоряжение председателя Думы Города Томска.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Думу Города Томска письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - обращение, заявитель соответственно) о нарушении правил обработки персональных данных.

Проведение внеплановой проверки организуется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления письменного обращения посредством издания распоряжения председателя Думы Города Томска.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать двух недель после дня издания распоряжения председателя Думы Города Томска о проведении внеплановой проверки.

7. Проверка проводится Комиссией в составе более половины ее членов.

Проведение проверок осуществляется, в том числе, посредством опроса сотрудников Думы Города Томска, осмотра рабочих мест сотрудников Думы Города Томска, осуществляющих обработку персональных данных, анализа документации, имеющей отношение к предмету проверки.

При проведении проверки присутствует руководитель структурного подразделения аппарата Думы Города Томска (лицо, его замещающее) или сотрудник Думы Города Томска, в отношении деятельности которого (структурного подразделения, сотрудника) проводится проверка (за исключением случаев невозможности присутствия в сроки, установленные для проведения проверки, в связи с нахождением в отпуске, нетрудоспособностью и по иным причинам) (далее – заинтересованные лица).

8. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

9. По результатам каждой проверки Комиссией составляется акт проверки условий обработки персональных данных соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним правовыми актами (далее – акт проверки) по форме согласно приложению к настоящим Правилам, который содержит перечень допущенных нарушений (при наличии), пояснения, полученные от заинтересованных лиц в процессе проверки, перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений, с указанием структурных подразделений аппарата Думы Города Томска и (или) сотрудников Думы Города Томска, ответственных за их реализацию и сроков их реализации (ответственные исполнители мероприятий).

Акт проверки подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, участвовавшими в проверке.

Комиссия обязана ознакомить с актом проверки Комиссии заинтересованных лиц и указанных в акте проверки ответственных исполнителей мероприятий, в срок не позднее двух рабочих дней после дня подписания акта проверки.

10. При несогласии с выводами Комиссии заинтересованное лицо, ответственный исполнитель мероприятий (далее – ответственные должностные лица Думы Города Томска) имеют

право в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с актом проверки принести письменные мотивированные возражения на акт проверки.

11. При поступлении письменных мотивированных возражений на акт проверки, в целях урегулирования спорных вопросов в срок не позднее трех рабочих дней после даты поступления указанных возражений проводится заседание Комиссии, итоги которого оформляются протоколом.

12. Член Комиссии, не согласный с выводами и решениями Комиссии, отраженными в акте проверки и (или) протоколе заседания Комиссии, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему акту проверки и (или) протоколу и является его неотъемлемой частью.

13. Комиссия обязана ознакомить ответственных должностных лиц Думы Города Томска с протоколом заседания Комиссии в срок не позднее одного рабочего дня после их подписания членами Комиссии.

14. О результатах проведенной внеплановой проверки заявителю сообщается письменной форме в срок не позднее пяти рабочих дней после дня ее завершения.

15. Акты проверок и (или) протоколы заседания Комиссии в течение одного рабочего дня после ознакомления ответственных должностных лиц Думы Города Томска передаются для ознакомления руководителю аппарата Думы Города Томска и председателю Думы Города Томска.

16. Содержащиеся в актах проверок и протоколах заседаний Комиссии меры, необходимые для устранения нарушений законодательства о персональных данных, являются обязательными для исполнения ответственными должностными лицами Думы Города Томска в установленные сроки.

Продление установленного срока, в случае если это не противоречит действующему законодательству, возможно по мотивированному ходатайству ответственного должностного лица Думы Города Томска, адресованному председателю Думы Города Томска и согласованному с председателем Комиссии и руководителем аппарата Думы Города Томска.

17. Об исполнении выработанных Комиссией мер, необходимых для устранения нарушений законодательства о персональных данных, ответственные должностные лица Думы Города Томска обязаны в письменном виде уведомить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Думе Города Томска.

Приложение
к Правилам осуществления в Думе Города Томска
внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите
персональных данных, установленным
Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных»
и принятыми в соответствии с ним правовыми актами

Форма

Акт

проверки условий обработки персональных данных соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и
принятыми в соответствии с ним правовыми актами

г. Томск

_____ (дата)

Комиссией Думы Города Томска по осуществлению внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Думе Города
Томска на основании распоряжения председателя Думы Города Томска от _____ № _____
проведена _____ проверка _____
(плановая/внеплановая) (предмет проверки)
соблюдения законодательства о персональных данных в деятельности _____

_____ (наименование структурного подразделения либо должности работника, деятельность которого проверяется)

В ходе проверки проведены следующие проверочные мероприятия: _____

Выявлены следующие нарушения: _____

Получены следующие пояснения: _____

Меры, которые следует принять в целях устранения нарушений и сроки их принятия: _____

Председатель комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Заместитель председателя комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Секретарь комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Члены комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

С актом проверки ознакомлен

(дата ознакомления)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДУМЫ ГОРОДА ТОМСКА

1. Информационная системы персональных данных «Кадры».
2. Информационная системы персональных данных «Бухгалтерия».
3. Информационная системы персональных данных «Обращения граждан».
4. Информационная система персональных данных «Награды».
5. Информационная система персональных данных «Исполнение полномочий».
6. Информационная система персональных данных «Организация работы»

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ДУМЕ ГОРОДА ТОМСКА В СВЯЗИ С
РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

В Думе Томской области в связи с реализацией служебных и трудовых отношений обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения об изменении фамилии, имени, отчества, сведения о подтверждающих документах;
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) фотографическое изображение;
- 4) сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации;
- 5) сведения о месте жительства, пребывания (адресе и дате регистрации, адресе фактического проживания), контактный номер телефона, адрес электронной почты;
- 6) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе о гражданстве (подданстве) другого государства, о смене гражданства, о наличии права постоянного проживания на территории иностранного государства, о ходатайствах о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство;
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения о подтверждающем документе;
- 8) сведения об обязательном медицинском страховании, сведения о подтверждающем документе;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика, сведения о подтверждающем документе;
- 10) сведения об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, сведения о подтверждающих документах;
- 11) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 12) сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной, муниципальной службы, классном чине муниципального служащего, сведения о подтверждающих документах;
- 13) сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете, сведения о подтверждающих документах;

- 14) сведения о допуске к государственной тайне, сведения о подтверждающих документах;
- 15) сведения о паспорте, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- 16) сведения о лишении (ограничении) дееспособности, сведения о подтверждающем документе;
- 17) сведения о замещении государственной должности, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (включая сведения о полном наименовании должности);
- 18) сведения об участии в составе органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (включая сведения об органе, организации и статусе субъекта персональных данных в указанном органе, организации);
- 19) сведения о видах и периодах трудовой деятельности, в том числе о военной службе, обучении в образовательных организациях (включая сведения о работодателях, образовательных организациях), сведения о подтверждающих документах;
- 20) сведения о семейном положении, сведения о подтверждающих документах;
- 21) сведения о членах семьи, бывших супругах, лицах, состоящих в близком родстве, в свойстве с субъектами персональных данных, требуемые к предоставлению в соответствии с законодательством о муниципальной службе, законодательством о статусе депутата представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, законодательства о противодействии коррупции;
- 22) сведения о привлечении к уголовной ответственности, о привлечении к административной ответственности в виде дисквалификации, сведения о наложении дисциплинарного взыскания (до его снятия или отмены), сведения о подтверждающих документах;
- 23) сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, сведения о подтверждающих документах;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 25) сведения о состоянии здоровья;
- 26) сведения об аттестации муниципального служащего;
- 27) сведения о включении в кадровый резерв;

28) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых субъектом персональных данных размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

29) сведения о соблюдении ограничений, запретов, исполнении обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

30) сведения о номере счета в кредитной организации;

31) сведения о праве управления транспортным средством, сведения о подтверждающем документе;

32) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают соответствующим целям обработки персональных данных, указанным в абзаце первом настоящего Перечня.

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ДУМЕ ГОРОДА ТОМСКА В СВЯЗИ С
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

В Думе Томской области в связи с осуществлением муниципальных функций (предусмотренные законодательством полномочия Думы Города Томска как представительного органа муниципального образования, осуществление которых связано с необходимостью обработки персональных данных) обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения об изменениях фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) сведения о месте жительства, месте пребывания (дате и адресе регистрации, адресе фактического места жительства), об изменениях места жительства; контактный номер телефона, адрес электронной почты;
- 4) сведения о гражданстве, в том числе о наличии гражданства (подданства) иностранного государства, о смене гражданства, о наличии права постоянного проживания на территории иностранного государства;
- 5) сведения о праве иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации, сведения о подтверждающем документе;
- 6) сведения о семейном положении;
- 7) фотографическое изображение;
- 8) сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации;
- 9) сведения о паспорте, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- 10) сведения об образовании (об обучении), присвоении ученой степени, ученого звания, сведения о подтверждающих документах;
- 11) сведения о выезде на постоянное место жительства в другое государство, о ходатайствах о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство;
- 12) сведения о судимости, сведения о подтверждающем документе;
- 13) сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете;
- 14) сведения о трудовой деятельности (стаже, видах и периодах работы, о занимаемой должности), или роде занятий (о документально подтвержденной деятельности субъекта

персональных данных, приносящей ему доход, а также о статусе неработающего субъекта персональных данных), сведения о подтверждающих документах;

15) сведения о допуске к государственной тайне, сведения о подтверждающем документе;

16) сведения о членах семьи, лицах, состоящих в близком родстве, в свойстве с субъектами персональных данных, требуемые к предоставлению в соответствии с законодательством о муниципальной службе, законодательством о статусе лица, замещающего муниципальную должность, законодательством об организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований;

17) сведения о награждении государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами, присвоении почетных званий;

18) сведения об учете в налоговом органе, сведения о подтверждающем документе;

19) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о подтверждающем документе;

20) сведения о состоянии здоровья, сведения о подтверждающем документе;

21) сведения о признании недееспособным, ограниченно дееспособным, сведения о подтверждающем документе;

22) сведения о признании безвестно отсутствующим или умершим, сведения о подтверждающем документе;

23) сведения о соблюдении ограничений, запретов, исполнении обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

24) сведения о применении мер процессуального принуждения, сведения о подтверждающем документе;

25) сведения, содержащиеся в заявлении Мэра Города Томска о прекращении полномочий в форме отставки по собственному желанию;

26) сведения о привлечении к дисциплинарной и административной ответственности в период исполнения полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Города Томска, сведения о подтверждающих документах;

27) иные сведения, которые субъект персональных данных желает сообщить о себе.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ В ДУМЕ ГОРОДА ТОМСКА, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

1. Председатель Думы Города Томска.
2. Руководитель аппарата Думы Города Томска.
3. Заместитель руководителя аппарата Думы Города Томска.
4. Советник председателя Думы Города Томска.
5. Помощник председателя Думы Города Томска.
6. Начальник отдела аппарата Думы Города Томска.
7. Советник отдела аппарата Думы Города Томска
8. Консультант отдела аппарата Думы Города Томска.
9. Главный специалист отдела аппарата Думы Города Томска.
10. Главный специалист по охране труда аппарата Думы Города Томска.
11. Специалист по кадрам аппарата Думы Города Томска.
12. Делопроизводитель аппарата Думы Города Томска.
13. Заведующий хозяйством аппарата Думы Города Томска.
14. Системный администратор аппарата Думы Города Томска.
15. Техник-программист аппарата Думы Города Томска.
16. Помощник депутата Думы Города Томска, работающий по трудовому договору.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ДУМЕ ГОРОДА ТОМСКА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция определяет основные функции, обязанности и права сотрудника Думы Города Томска, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных).

2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и правовыми актами председателя Думы Города Томска в области персональных данных, в том числе Правилами обработки персональных данных в Думе Города Томска, утвержденными постановлением председателя Думы Города Томска, и настоящей должностной инструкцией.

II. ФУНКЦИИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, осуществляет следующие функции:

1) организация принятия правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Думе Города Томска, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) организует осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Думе Города Томска требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных;

3) взаимодействие с субъектами персональных данных по вопросам обработки персональных данных;

4) организация взаимодействия с органами надзора, правоохранительными органами по вопросам обработки персональных данных;

5) осуществление контроля за устранением допущенных нарушений законодательства о персональных данных;

6) поддержание в актуальном состоянии правовых актов председателя Думы Города Томска по вопросам обработки и защиты персональных данных.

III. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4. Для выполнения возложенных функций лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, выполняет следующие обязанности:

1) доводит до сведения сотрудников Думы Города Томска, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных; знакомит указанных сотрудников Думы Города Томска с документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных в Думе Города Томска, и иными локальными правовыми актами председателя Думы Города Томска, регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных;

2) организует получение от сотрудников Думы Города Томска, уполномоченных на обработку персональных данных, письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки;

3) проводит периодические инструктажи сотрудников Думы Города Томска по вопросам обработки и защиты персональных данных;

4) осуществляет прием субъектов персональных данных и их представителей по вопросам обработки персональных данных;

5) организует рассмотрение запросов субъектов персональных данных и их представителей по вопросам обработки персональных данных в Думе Города Томска; осуществляет регистрацию запросов субъектов персональных данных и их представителей в журнале учета запросов граждан (субъектов персональных данных) в Думу Города Томска;

6) организует рассмотрение запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7) осуществляет контроль и учет предоставления персональных данных по запросам третьих лиц;

8) осуществляет хранение актов проверок и протоколов комиссии Думы Города Томска по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных; осуществляет контроль за реализацией выработанных Комиссией мер по устранению выявленных нарушений;

9) осуществляет контроль за соблюдением порядка доступа в помещения здания Думы Города Томска, в которых осуществляется обработка персональных данных;

10) обеспечивает своевременное внесение изменений в локальные правовые акты председателя Думы Города Томска, регламентирующие вопросы обработки и защиты персональных данных.

IV. ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, данных имеет право:

- 1) запрашивать у сотрудников Думы Города Томска информацию, необходимую для реализации своих полномочий;
- 2) инициировать перед председателем Думы Города Томска дачу поручений руководителям структурных подразделений аппарата Думы Города Томска и отдельным сотрудникам аппарата Думы Города Томска по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- 3) принимать меры в пределах полномочий по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- 4) инициировать перед председателем Думы Города Томска вопрос о привлечении к ответственности сотрудников аппарата Думы Города Томска, виновных в нарушении законодательства о персональных данных;
- 5) вносить на рассмотрение председателя Думы Города Томска предложения по совершенствованию работы с персональными данными.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право доступа ко всем носителям персональных данных в Думе Города Томска.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 8
к постановлению председателя
Думы Города Томска
от 25.04.2025 № 5

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

сотрудника Думы Города Томска, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, заключенного с Думой Города Томска, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения (прекращения трудовых отношений).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе положения Уголовного кодекса Российской Федерации, устанавливающие уголовную ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни, мне разъяснены и понятны.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 9
к постановлению председателя
Думы Города Томска
от 25.04.2025 № 5

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия субъекта персональных данных
на обработку персональных данных в Думе Города Томска

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____,
_____,
(серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
(доверенность от _____ № _____ /иной документ, подтверждающий полномочия _____,
_____,
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Думе Города Томска, расположенной по
адресу: г.Томск, пр. Ленина, д.105, 634050, на обработку следующих категорий моих персональных
данных (персональных данных _____)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, реквизиты паспорта (иного документа,
удостоверяющего личность) лица, в интересах которого действует представитель)
с использованием и без использования средств автоматизации: _____

(перечислить разрешаемые способы обработки персональных данных)
в объеме: _____
(перечислить разрешаемые к обработке персональные данные)
Указанные персональные данные предоставляются в целях _____

(указать цель обработки персональных данных)
Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты
подписания настоящего согласия до _____
(указать срок действия согласия)

Я уведомлен, что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть
отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись сотрудника Думы Города Томска, осуществляющего
обработку персональных данных)

Приложение № 10
к постановлению председателя
Думы Города Томска
от 25.04.2025 № 5

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку в Думе Города Томска персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных для их распространения Думе Города Томска (ИНН 7017040847; ОГРН 1037000098046), расположенной по адресу: г. Томск, проспект Ленина, д.105 (почтовый индекс: 634050), посредством размещения на официальном сайте Думы Города Томска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://duma70.ru/>).

(имя файла веб-страницы)

Целью обработки персональных данных для распространения является: _____.

Согласие дается на обработку персональных данных общей категории (фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, сведения об образовании и иные): _____.

(перечислить)

а также на обработку персональных данных специальной категории (расовая, национальная принадлежность, сведения о политических взглядах, религиозных убеждениях, состоянии здоровья и иные): _____.

(перечислить)

Я согласен на обработку моих персональных данных с применением средств автоматизации, а также без применения таких средств.

Я устанавливаю следующие условия и запреты на обработку для распространения перечисленных ниже моих персональных данных (категорий персональных данных): _____.

(заполняется субъектом персональных данных по желанию)

Я устанавливаю следующие условия, при которых персональные данные могут передаваться только по внутренней сети Думы Города Томска для определенных сотрудников: _____.

(заполняется субъектом персональных данных по желанию)

Я устанавливаю следующие условия, при которых персональные данные могут передаваться с использованием информационно-телекоммуникационных сетей: _____.

(заполняется субъектом персональных данных по желанию)

Я устанавливаю следующие условия, при которых персональные данные не могут передаваться по сетям: _____.

(заполняется субъектом персональных данных по желанию)

Срок действия настоящего согласия: _____.

Я уведомлен о возможности досрочного прекращения действия настоящего согласия посредством направления мною соответствующего письменного заявления в Думу Города Томска. В этом случае обработка персональных данных для распространения будет прекращена Думой Города Томска течение трех рабочих дней с даты поступления заявления. При этом в заявлении должны быть указаны мои фамилия, имя, отчество (при наличии), контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес), а также перечень персональных данных,

обработка которых для распространения подлежит прекращению.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11
к постановлению председателя
Думы Города Томска
от 25.04.2025 № 5

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый(-ая), _____!
(имя, отчество (при наличии), фамилия)

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных в целях _____

_____ (цель предоставления персональных данных)
установлена следующими нормативными правовыми актами: _____

_____ (часть, статья, реквизиты федерального закона, реквизиты иных правовых актов)
В случае Вашего отказа в предоставлении своих персональных данных Дума Города Томска не сможет на законных основаниях осуществить такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям: _____

_____ (перечислить юридические последствия для субъекта персональных данных)

_____ (должность)	_____ (фамилия и инициалы)
	_____ (подпись)
	_____ (дата)

ПОРЯДОК
ДОСТУПА СОТРУДНИКОВ ДУМЫ ГОРОДА ТОМСКА
В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Доступ в помещения Думы Города Томска, в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения), имеют сотрудники Думы Города Томска (далее - сотрудники), должности которых включены в перечень должностей в Думе Города Томска, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный настоящим постановлением (далее - Перечень).

2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- а) запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;
- б) закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении сотрудников, замещающих должности согласно Перечню.

3. Вскрытие помещений производят сотрудники, работающие в данных помещениях. При обнаружении неисправности запирающего устройства на двери в помещение либо иных признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещение, сотрудник обязан, не вскрывая помещение, поставить в известность лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Думе Города Томска, которое информирует о председателе Думы Города Томска и правоохранительные органы.

4. При необходимости вскрытия помещения в отсутствие сотрудника, работающего в этом помещении, такое вскрытие производится комиссией в составе не менее трех лиц из числа сотрудников Думы Города Томска, образованной распоряжением председателя Думы Города Томска по мотивированному предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Думе Города Томска.

В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещение вскрывается работником охранной организации, осуществляющей охрану здания Думы Города Томска, с внесением записи о вскрытии и его причинах в журнал.

5. Нахождение в помещениях лиц, не являющихся сотрудниками, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии сотрудника Думы Города Томска, уполномоченного на обработку персональных данных. При этом сотрудником Думы Города Томска, уполномоченным на обработку персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

6. Контроль за соблюдением порядка доступа в помещения осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.