



ДУМА ГОРОДА ТОМСКА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2018

№ 10

Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе Города Томска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в связи с изменением кадрового состава аппарата Думы Города Томска:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе Города Томска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление председателя Думы Города Томска от 23.05.2017 № 05 «Об утверждении порядка уведомления работодателя муниципальными служащими Думы Города Томска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

3. Руководителю аппарата Думы Города Томска Евстигнеевой А.В. обеспечить ознакомление с настоящим постановлением муниципальных служащих Думы Города Томска и специалиста по кадрам аппарата Думы Города Томска Латфуллиной А.М.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы Города Томска Евстигнееву А.В.



Ч.М.Акатаев

Положение

о порядке уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе Города Томска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе Города Томска (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, как только им станет известно об этом.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), осуществляется в письменном виде на имя председателя Думы Города Томска по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При наличии у муниципального служащего материалов (документов), подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, они приобщаются к уведомлению в качестве приложения к нему.

4. Муниципальные служащие предоставляют уведомления специалисту по кадрам аппарата Думы Города Томска, который осуществляет их прием и регистрацию.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации специалистом по кадрам аппарата Думы Города Томска в журнале регистраций уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

На уведомлении специалистом по кадрам аппарата Думы Города Томска проставляются дата регистрации уведомления, время, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, принявшего уведомление (далее - отметка о регистрации).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается специалистом по кадрам аппарата Думы Города Томска муниципальному служащему под роспись.

6. На период временного отсутствия специалиста по кадрам аппарата Думы Города Томска в связи с болезнью, отпуском или командировкой прием и регистрацию уведомлений осуществляет сотрудник аппарата Думы Города Томска, определенный распоряжением председателя Думы Города Томска.

7. Уведомление с материалами к нему (при наличии) в срок не позднее одного рабочего дня с даты его регистрации передается специалистом по кадрам аппарата Думы Города Томска председателю Думы Города Томска.

8. Председатель Думы Города Томска в срок не позднее одного рабочего дня с даты поступления к нему уведомления передает его в комиссию Думы Города Томска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) для рассмотрения.

9. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, предусмотренном Положением о комиссиях органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований Томской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Томской области и урегулированию конфликта интересов (приложение 5 к Закону Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»).

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе Города Томска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Города Томска

от _____

(фамилия, инициалы (отчество -при наличии))

_____ (замещаемая должность)

Уведомление

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Думы Города Томска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Приложение: на ___ л. в ___ экз.:

_____ (перечень документов)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (отчество при наличии) муниципального служащего)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (отчество при наличии) лица, принявшего уведомление)

_____ (дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

